



La Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN), EPCI situé dans l'Oise à 100 km au nord de Paris, comptant 35 000 habitants, territoire émergent riche de projets structurants recrute un(e) :

Responsable du Service Gestion des ressources humaines (h/f)

La Direction des Ressources humaines est un service mutualisé entre la Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) et la Ville de Noyon, deux collectivités qui regroupent environ **600 agents**. Sous la responsabilité du Directeur des ressources humaines, cette direction comporte deux services : un service Développement RH (notamment chargé du recrutement, stages, formation, GPEC, entretiens professionnels) et un service Gestion RH principalement chargé de la paie, des contrats, du déroulement de carrière, du temps de travail.

En tant que responsable de ce service Gestion des ressources humaines, vous pilotez une équipe de 4 à 5 personnes.

Vos missions

- **Traitement de la paie** : encadrement de l'équipe chargée de l'élaboration de la paie et contrôle de la paie - interface avec le progiciel RH ; suivi et contrôle des déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles ; réalisation et déclaration annuelle DADSU et FIPHFP et contrôle de l'effectivité des déclarations mensuelles PASRAU ;
- **Déroulement de carrière** : suivi et coordination des avancements, dossiers CAP, médailles du travail ;
- Suivi et contrôle des nouveaux contrats ;
- Suivi des dossiers maladie et retraite ; bilans sociaux ;
- **Suivi de l'évolution de la masse salariale** et participation à la préparation budgétaire du 012 - suivi des recettes du secteur ;
- **Coordination de l'activité du service** : tenue de tableaux de bord, contrôle des actes produits, suivi des délais, actualisation des procédures RH, veille juridique et réglementaire dans le domaine RH ;
- **Mise en œuvre et suivi des réformes RH** (PASRAU, déconcentration de la gestion des congés, temps de travail) ;
- Participation à la préparation des rapports et délibérations des assemblées concernant le domaine RH.
- Interface avec les agents sur l'ensemble des thématiques liées aux missions du poste, sous contrôle du Directeur des ressources humaines.

Votre Profil

De formation supérieure, vous avez une bonne connaissance de l'environnement territorial et des bases en droit public. Vous maîtrisez parfaitement le statut de la fonction publique territoriale et le processus de la paie. A ce titre, vous disposez d'une expérience significative dans un service RH.

Autonome et rigoureux dans l'organisation de votre travail, doté de qualités rédactionnelles, vous avez à cœur de respecter les délais et la réglementation et savez faire preuve de réactivité et de discrétion.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Votre environnement de travail

Le poste est à pourvoir de façon statutaire ou à défaut dans le cadre d'un CDD de 12 mois renouvelable, à temps plein. Le poste est basé à Noyon.

Catégorie A ou B

Rémunération (selon profil et expérience) + prime annuelle + régime indemnitaire + CNAS.

La Communauté de Communes du Pays Noyonnais souhaite participer à l'effort national d'insertion en milieu professionnel des personnes handicapées : cette offre est handi-accessible.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le 22 mai 2020 à l'attention de Monsieur le Président à :

recrutement@paysnoyonnais.fr

Ou à

Communauté de Communes du Pays Noyonnais, à l'attention de Monsieur le Président - 1435, boulevard Cambronne - Campus INOVIA - 60400 NOYON